



Belastingdienst

Marktconsultatie

Broker: Seminars voor leidinggevenden

Aanbestedende dienst : IUC Belastingdienst
Kenmerk : IUC22-646
Datum : 7 november 2022

Inhoud

Bijlagen	3
1. Inleiding.....	4
1.1 Introductie	4
1.2 Aanleiding	4
1.3 Doel	4
1.4 Doelgroep	5
1.5 Aanbestedende dienst.....	5
1.6 Leeswijzer	5
2. De opdracht.....	6
2.1 Aanleiding	6
2.2 Huidige dienstverlening.....	7
2.3 De doelgroep	7
2.4 Toekomstige dienstverlening.....	7
3. Procedure Marktconsultatie.....	9
3.1 Publicatie	9
3.2 Planning.....	9
3.3 Indienen vragenlijst.....	9
3.4 Verslaglegging van de Marktconsultatie.....	9
4. Uitgangspunten en randvoorwaarden	10
5. Begrippenlijst.....	11

Bijlagen

Documenten behorend bij de Marktconsultatie uitvraag	
Bijlage 1	Vragenlijst Marktconsultatie
Bijlage 2	Prijzenblad Marktconsultatie

1. Inleiding

1.1 Introductie

Ter voorbereiding op de aanbesteding "Broker: Seminars voor leidinggevendenden" met kenmerk IUC22-646 nodigt het Inkoopuitvoeringscentrum (IUC) Belastingdienst u uit om deel te nemen aan deze Marktconsultatie. Deze Marktconsultatie wordt uitgevoerd ter voorbereiding op een aanbesteding die mogelijk volgt.

Een belangrijk onderdeel van deze voorbereiding is inzicht krijgen in de markt die kan voorzien in de behoefte van Shared Service Organisatie, Organisatie en Personeel (SSO O&P) van de Belastingdienst. Het beeld van de markt en de aangeboden dienstverlening wordt mede gevormd door deze Marktconsultatie.

Op basis van de resultaten van de Marktconsultatie wordt beoordeeld of er werkelijk een aanbesteding volgt. Deze Marktconsultatie maakt geen onderdeel uit van een aanbestedingsprocedure. Mogelijk wijzigt de Opdracht(beschrijving) en de eisen. Er kunnen daarom geen rechten ontleend worden aan deze Marktconsultatie. Het is op basis van deze Marktconsultatie niet de bedoeling dat bedrijven een gedetailleerde aanbieding maken.

Deze leidraad beschrijft de organisatie van de aanbestedende dienst, de inhoud, doelstellingen, planning, randvoorwaarden en procedurele zaken van de Marktconsultatie.

1.2 Aanleiding

De Belastingdienst heeft, ter versterking van de doelstellingen op Leiderschap & Cultuur, sterke behoefte aan educatieve Seminars voor leidinggevendenden. Om deze dienstverlening in te richten, is IUC Belastingdienst voor SSO O&P gestart met de voorbereiding van een aanbesteding waarbij beoogd wordt om één broker te contracteren die bemiddelt door de leidinggevendenden die in dienst zijn bij Opdrachtgever te voorzien van Seminars op gebied van cultuur en leiderschap.

De aanleiding tot deze Marktconsultatie is om te onderzoeken of de Opdracht aansluit op de markt en realistisch uitvoerbaar is. Verder beoogt Opdrachtgever een duidelijk beeld krijgen van de markt en wat de mogelijkheden en (eventuele) beperkingen zijn bij de gewenste dienstverlening.

1.3 Doel

Het doel van deze Marktconsultatie is het verzamelen van kennis en inzichten van (markt)partijen ter voorbereiding op de aanbesteding "Broker: Seminars voor leidinggevendenden". Het beeld van de markt wordt mede gevormd door deze Marktconsultatie. Verder is de intentie van de Opdrachtgever met deze Marktconsultatie om:

- inzicht te krijgen op de omvang en samenstelling van de markt voor deze Opdracht;
- vroegtijdig (markt)partijen te betrekken bij en te interesseren in de mogelijke aanbesteding;
- onze uitgangspunten en aannames te toetsen;
- inzicht te verkrijgen in de ervaringen van marktpartijen en hun aanbod;
- een beeld te krijgen van visies, suggesties en ideeën van (markt)partijen;
- inzicht te krijgen in welke informatie de markt van ons nodig heeft om een goede aanbieding te doen;
- een beeld te krijgen van de interesse van de markt in de mogelijke Opdracht;
- te bepalen welke aanbestedingsstrategie passend is.

Verkregen inzichten uit de Marktconsultatie gebruikt de Opdrachtgever (waar relevant) in de voorbereiding van de aanbesteding en de Aanbestedingsdocumenten. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om deze inzichten niet of niet volledig te gebruiken.

1.4 Doelgroep

Iedere geïnteresseerde (markt)partij die van mening is dat zij een bijdrage kan leveren aan de Marktconsultatie wordt van harte uitgenodigd om de vragen in de vragenlijst te beantwoorden.

Deze Marktconsultatie is met name bedoeld voor organisaties die ervaring hebben met het optreden als broker voor Seminars en aanverwante educatieve diensten zoals onderwijskundige diensten, permanente educatie en zakelijke evenementen.

1.5 Aanbestedende dienst

In deze paragraaf wordt kort toegelicht welke organisatieonderdelen van de Belastingdienst betrokken zijn bij deze Marktconsultatie en de aanbesteding die eventueel volgt.

De Belastingdienst

De Belastingdienst maakt deel uit van het Ministerie van Financiën. Het Ministerie van Financiën is verantwoordelijk voor het financieel-economisch beleid in Nederland, het beheer van de overheidsfinanciën en het beleid met betrekking tot de financiële markten. Het Ministerie heeft een centrale rol bij het opstellen van de Rijksbegroting en de Miljoenennota en bewaakt de begrotingsuitgaven.

De bekendste taak van de Belastingdienst is het heffen en innen van belastingen en premies. Jaarlijks verwerkt de Belastingdienst de verschillende aangiften van 6 miljoen particulieren en 1,1 miljoen ondernemers. De Belastingdienst int niet alleen, maar keert ook uit. Zo verzorgt de Belastingdienst bijvoorbeeld de uitbetaling van inkomensafhankelijke toeslagen voor kinderen, kinderopvang, huur en zorg. Andere belangrijke taken zijn:

- Het opsporen van fiscale, economische en financiële fraude.
- Het houden van toezicht op de invoer, uitvoer en doorvoer van goederen.
- Toezicht houden op het naleven van de fiscale wetten en regels.

Zie voor meer informatie ook: <https://over-ons.Belastingdienst.nl/organisatie/organisatie-en-taken/>

SSO CFD – IUC Belastingdienst

Deze Marktconsultatie wordt uitgevoerd door het Inkoop Uitvoeringscentrum Belastingdienst (IUC Belastingdienst). Het IUC Belastingdienst is onderdeel van de Shared Service Organisatie, Centrum voor Facilitaire Dienstverlening (SSO CFD). Het SSO CFD is de dienst die namens en voor de Belastingdienst, Douane en Toeslagen aanbestedingen uitvoert.

Shared Service Organisatie, Organisatie en Personeel (SSO O&P)

De inkoopopdracht "Seminars voor leidinggevendenden" met kenmerk IUC22-646 wordt uitgevoerd voor het Shared Service Organisatie en Personeel (SSO O&P) van de Belastingdienst. SSO O&P (Shared service organisatie Organisatie & Personeel) biedt kwalitatief hoogstaande, slagvaardige en efficiënte ondersteuning op het gebied van organisatie en personeel. De focus ligt daarbij op integrale advisering aan en ondersteuning van de uitvoerende directies. Met als bijkomend doel dat medewerkers zich snel en effectief geholpen voelen. Dat is onze missie.

Organisatie en Implementatie (O&I)

Binnen SSO O&P draagt Organisatieontwikkeling en Implementatie (O&I) bij aan allerlei soorten veranderingen die op de Belastingdienst, Toeslagen en Douane af komen. Daarvoor levert O&I de verschillende dienstonderdelen expertise op gebied van implementaties, managementontwikkeling (o.a. cultuur en leiderschap), verandermanagement, procesoptimalisatie, organisatieadvies en reorganisaties.

1.6 Leeswijzer

Dit document bestaat uit de volgende onderdelen:

- hoofdstuk 2 gaat in op de aanleiding, de huidige en toekomstige dienstverlening,
- hoofdstuk 3 gaat in op de procedure van de Marktconsultatie;
- hoofdstuk 4 gaat in op de uitgangspunten en voorwaarden van deze Marktconsultatie en;
- hoofdstuk 5 bestaat uit een begrippenlijst.

2. De opdracht

2.1 Aanleiding

Behoefte van de interne doelgroep

Onder de circa 1.900 leidinggevenden van de DG Belastingdienst, DG Douane en DG Toeslagen is behoefte aan een vrij afroepbaar aanbod van Seminars met een gemeenschappelijk hoofdonderwerp over de volgende thema's:

- politieke en maatschappelijke ontwikkelingen.
- organisatieverandering –en verbetering.
- cultuur en leiderschap binnen organisaties.

Het doel van de Seminars is om de leidinggevenden te helpen bij hun professionele ontwikkeling op drie gebieden:

- kennis: het uitbouwen van kennis over het specifieke thema dat wordt behandeld in het Seminar.
- vaardigheden: het trainen en oefenen van vaardigheden die relevant zijn voor de doelgroep (leidinggevenden) om hun werk succesvol uit te kunnen voeren gegeven het actuele thema en context daarvan.
- persoonlijke houding: het bijbrengen van bewustzijn en verbeteren van (non-) verbale houding van de doelgroep en de impact daarvan op andere personen.

Behoefte van Opdrachtgever

Een Seminar wordt door Opdrachtgever gedefinieerd als: *"een omvangrijke bijeenkomst¹ rond een bepaald onderwerp, waarin deskundigen, meestal via workshops en lezingen, kennis met elkaar delen en waarbij van de deelnemers veel participatie wordt verwacht. Een Seminar met een wetenschappelijk karakter wordt ook wel een symposium of conferentie genoemd".*

De Seminars waar Opdrachtgever behoefte aan heeft worden openbaar op de markt aangeboden en kunnen zowel volledig digitaal, volledig fysiek als deels digitaal en fysiek (c.q. hybride) plaatsvinden. Bij de Seminars wordt door en spreker een specifiek en actueel thema behandeld, met als doel om het (al dan niet fysiek/online aanwezige) publiek² (waaronder leidinggevenden van de Opdrachtgever) te helpen bij hun professionele doorontwikkeling"

Opdrachtgever wilt via een aanbesteding één Opdrachtnemer contracteren die optreedt als broker door Opdrachtgever volledig te ontlasten en de leidinggevenden van Opdrachtgever te voorzien van Eendaagse Seminars³, Meerdaagse Seminars⁴ en een Reeks van Seminars⁵ die zijn gericht op leidinggevenden. Daarbij moeten Seminars een gemeenschappelijk onderwerp hebben (zie bovenstaande thema's). Voorafgaand moet de relevante informatie over het Seminar (zoals de locatie, tijd, vervoer, inhoudelijk thema, spreker en dergelijken) bekend zijn bij de deelnemer. Na afloop moet Opdrachtnemer het leereffect, de ervaring en tevredenheid van deelnemers evalueren.

¹ Opdrachtgever onderscheid middelgrote seminars en grootschalige seminars. Onder een middelgroot seminar wordt verstaan: "een seminar waarbij minimaal 30 mensen aanwezig kunnen zijn". Onder een grootschalig seminar wordt verstaan: "een evenement waarbij minimaal 100 mensen aanwezig kunnen zijn".

² Vanuit Opdrachtgever kan alleen personeel dat binnen de doelgroep valt (c.q. een leidinggevende functie heeft) deelnemen aan de seminars.

³ Onder een eendaagse Seminar wordt verstaan: een Seminar dat plaatsvindt op één dag en van begin tot eind zes (6) tot acht (8) uur duurt voor de doelgroep. Dat betekent exclusief eventuele voorbereidingen, het organiseren, afronden en afbouwen van het evenement waar de organisator voor moet zorgdragen.

⁴ Onder een meerdaags Seminar wordt verstaan: een Seminar dat plaatsvindt op meerdere aaneengesloten dagen welke elk van begin tot eind zes (6) tot acht (8) uur duurt voor de doelgroep. Dat betekent dus exclusief eventuele voorbereidingen, het organiseren, afronden en afbouwen van het evenement waar de organisator voor moet zorgdragen. Bij een meerdaags Seminar hoort ook een hotelovernachting voor de doelgroep.

⁵ Onder een reeks van Seminars wordt verstaan: een Seminar dat plaatsvindt op meerdere niet-aaneengesloten dagen welke elk van begin tot eind zes (6) tot acht (8) uur duurt voor de doelgroep. Dat betekent dus exclusief eventuele voorbereidingen, het organiseren, afronden en afbouwen van het evenement waar de organisator voor moet zorgdragen. Bij een reeks van Seminars hoort geen overnachting voor de deelnemers.

2.2 Huidige dienstverlening

Op dit moment heeft Opdrachtgever drie partijen gecontracteerd die Seminars voor leidinggevendenden verzorgen op gebied van persoonlijke ontwikkeling, maatschappelijke ontwikkelingen, organisatiecultuur, organisatieverandering, procesoptimalisatie, leiderschap en management ontwikkelingen. De Opdrachtgever sluit middels haar Leermanagement Systeem (LMS) aan op het aanbod dat de contractanten openbaar aanbieden op de markt. Het doel van de Seminars is dat ze bijdragen bij aan de ontwikkeling van kennis, vaardigheden en/of persoonlijke houding van leidinggevendenden. Daarnaast is het belangrijk dat er netwerk mogelijkheden zijn, deze worden doorgaans gefaciliteerd door het beschikbaar stellen van locaties en voorzien van catering tijdens en na de Seminars.

Er zijn verschillende typen Seminars waar de leidinggevendenden van Opdrachtgever behoefte aan hebben, zie paragraaf 2.1. Op hoofdlijnen kan er tussen de Seminars onderscheid gemaakt worden in omvang (aantal deelnemers), duur (eendaags, meerdaags en reeksen) en de inhoudelijke thema's die worden behandeld. De personen die op de Seminars presenteren komen uit het werkveld van de nationale politiek en/of het bedrijfsleven en hebben ervaring met toonaangevende functies als (inter)nationale volksvertegenwoordiging of ervaring met functies op management-/directie-niveau in geval van een spreker uit het bedrijfsleven. Samengevat behoren de volgende werkzaamheden tot de scope van de huidige dienstverlening:

- Het verzorgen van eendaagse Seminars, meerdaagse Seminars en reeksen van Seminars die zijn gericht op leidinggevendenden uit de overheid en het bedrijfsleven waarbij de volgende thema's centraal staan: politieke en maatschappelijke ontwikkelingen, organisatieverandering –en verbetering, cultuur en leiderschap binnen organisaties.
- Het organiseren en verzorgen van netwerkbijeenkomsten tijdens en na de Seminars.

2.3 De doelgroep

Tot de doelgroep van de dienstverlening behoren circa 1.900 leidinggevendenden die in dienst zijn bij DG Belastingdienst, DG Douane en DG Toeslagen. Hierbij wordt onderscheid gemaakt naar het type functieprofiel⁶ van de leidinggevendenden. In onderstaande tabel staat een inschatting van het aantal leidinggevendenden per DG naar functieprofiel. Gezien de continue in-, uit- en doorstroom van personeel, en administratieve vastlegging daarvan, is het niet mogelijk om een meer nauwkeurige gegevens over de omvang van de doelgroep te geven.

Dienstonderdeel	Functieprofiel ⁷ : Startend leidinggevendenden	Functieprofiel: Midden leidinggevendenden	Functieprofiel: Top leidinggevendenden	Subtotaal
DG Belastingdienst	1199	205	40	1.444
DG Douane	387	20	17	424
DG Toeslagen	38	8	4	50

2.4 Toekomstige dienstverlening

De dienstverlening gaat er in de toekomst wezenlijk anders uit zien, omdat er een mogelijk een ander soort organisatie gecontracteerd gaat worden voor een andere soortige dienstverlening. Voor de interne doelgroep (zie §2.3) verandert er in praktijk niets; zij blijven in de mogelijkheid om deel te nemen aan Seminars zoals beschreven in §2.2. De belangrijkste reden dat Opdrachtgever een ander soort contractvorm beoogd is dat zij voor haar interne doelgroep (leidinggevendenden), binnen bepaalde thema's, maximale keuzevrijheid wilt bieden als het gaat om de Seminars waar zij aan kunnen deelnemen. Door een broker voor Seminars (in plaats van een aanbieder van Seminars) te contracteren, kan Opdrachtgever bij uiteenlopende aanbieders van Seminars afnemen.

⁶ Tot een "Startend leidinggevende" behoren de volgende functieprofielen: een Coördinator, Teamleider en Manager. Tot een "Midden leidinggevende" behoren de volgende functieprofielen: Afdelingshoofd en Directiehoofd. Tot een "Top leidinggevende" behoren de volgende functieprofielen: (Top-)Directeur of een andere hoger gemandateerde functionaris in dienst bij Opdrachtgever.

⁷ Tot een "Startend leidinggevende" behoren de volgende functieprofielen: een Coördinator, Teamleider en Manager. Tot een "Midden leidinggevende" behoren de volgende functieprofielen: Afdelingshoofd en Directiehoofd. Tot een "Top leidinggevende" behoren de volgende functieprofielen: (Top-)Directeur of een andere hoger gemandateerde functionaris in dienst bij Opdrachtgever.

De toekomstige dienstverlening zoals Opdrachtgever die momenteel voor ogen heeft is als volgt te omschrijven.

1. De Opdrachtnemer (broker) doet doorlopend marktonderzoek om op de hoogte te blijven van het actuele **open aanbod** van Seminars op gebied van de volgende thema's; politieke en maatschappelijke ontwikkelingen, organisatieverandering –en verbetering en cultuur en leiderschap binnen organisaties.
2. De Opdrachtnemer deelt het aanbod dat geschikt is (c.q. voldoet aan de beschrijving van Seminars zoals beschreven in §2.2) met Opdrachtgever. De Opdrachtgever controleert of de aangeboden Seminars voldoen aan de volgende criteria:
 - Het Seminar voldoet aan de algemene definitie van Opdrachtgever voor een Seminar (zie §2.1) en één van de specifieke definities voor een Seminar (zie voetnoot 3, 4 en 5)
 - De prijs van het aangeboden Seminars is marktconform en het Opslagpercentage dat de broker in rekening brengt per bestelling is conform de Inschrijving op de aanbesteding met kenmerk IUC22-646.
 - Het betreft een Seminar in het open aanbod en niet een incompany of maatwerk Seminar. Dat betekent dat de organisator/aanbieder van het Seminar deze openbaar aanbiedt op de markt en iedereen zich daarvoor kan aanmelden. Opdrachtnemer hoeft alleen te bemiddelen en Opdrachtgever te voorzien in de behoefte aan Seminars.
 - Inhoudelijk gaan de aangeboden Seminars minimaal over één van de volgende thema's:
 - persoonlijke ontwikkeling.
 - politieke- en andere maatschappelijke ontwikkelingen.
 - organisatiecultuur.
 - organisatieverandering.
 - leiderschap- of management ontwikkeling.
 - procesoptimalisaties binnen organisaties.
 - Het Seminar draagt bij aan minimaal één van de drie leer/ontwikkelgebieden: kennis, vaardigheden en/of persoonlijke houding.
 - De spreker(s) komen uit het werkveld van de nationale politiek en/of het bedrijfsleven en hebben ervaring met toonaangevende functies als (inter)nationale volksvertegenwoordiging (in geval van een spreker uit de politiek) of ervaring met functies op management-/directie-niveau in geval van een spreker uit het bedrijfsleven.
 - Aanvullend toetst Opdrachtgever of de door Opdrachtnemer(s) aangeboden Seminar(s) voldoen aan andere relevante uitvoeringseisen die Opdrachtgever bij een eventuele aanbesteding bekend zal maken.
3. Indien Opdrachtgever een door Opdrachtnemer vermelde Seminar goedkeurt, dan plaatst de Opdrachtnemer het Seminar in het LMS van Opdrachtgever. Alle leidinggevende medewerkers (zie ook §2.3) van Opdrachtgever kunnen, na goedkeuring van hun leidinggevende, via het LMS een bestelling doen voor opleidingen en zo ook voor de in het LMS geplaatste Seminars.
4. Zodra er via het LMS een bestelling wordt geplaatst voor een Seminar, dan verzorgt de Opdrachtnemer de aanmelding/registratie van de leidinggevenden bij de aanbieder van het betreffende Seminar.
5. Ook verzorgt Opdrachtnemer de communicatie tussen de aanbieder van het Seminar en de leidinggevende die hieraan gaat deelnemen. Hiertoe deelt Opdrachtnemer alle belangrijke informatie over het Seminar zoals; de locatie, datum en tijdstip, inhoudelijke programmabeschrijving, de spreker(s), eventuele wijzigingen en andere relevante informatie over het Seminar.
6. Na uitvoering van het Seminar stuurt de Opdrachtnemer een korte evaluatie (maximaal 10 vragen) naar de deelnemer van het Seminar, met als doel om inzicht te krijgen in het rendement van de Seminars (c.q. de bijdrage aan de genoemde ontwikkelgebieden) en de tevredenheid en ervaringen van deelnemers met de verschillende Seminars.
7. Opdrachtnemer factureert na uitvoering van het betreffende Seminar. Periodiek rapporteert Opdrachtnemer over de dienstverlening en worden er gesprekken gevoerd tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer in kader van contractmanagement en optimalisatie van de dienstverlening.

3. Procedure Marktconsultatie

3.1 Publicatie

De Belastingdienst heeft ervoor gekozen om deze Marktconsultatie schriftelijk en in breed verband uit te voeren, teneinde alle potentieel geïnteresseerde marktpartijen in de gelegenheid te stellen aan dit proces deel te nemen. Om deze reden is de Marktconsultatie gepubliceerd op TenderNed.

3.2 Planning

Voor de Marktconsultatie wordt de onderstaande planning gehanteerd. De aanbestedende dienst kan zonder opgaaf van rede de planning tussentijds aanpassen, waarbij het uitgangspunt is om wijzingen te vermijden dan wel te beperken. Wijzigingen in de planning zullen gecommuniceerd worden via TenderNed.

Activiteit	Datum
Publicatie Marktconsultatie op TenderNed	7 november 2022
Uiterste datum indienen document(en) via berichtenmodule TenderNed	9 december 2022

3.3 Indienen vragenlijst

De aanbestedende dienst verzoekt geïnteresseerde marktpartijen om de vragenlijst (Bijlage 1) en het voorlopige prijzenblad (Bijlage 2) in te vullen en retour te sturen via de berichtenmodule van TenderNed. Vragen en suggesties kunt u tot sluitingsdatum van deze marktconsultatie (09-12-2022) kenbaar maken via de berichtenmodule van TenderNed.

Er is in de vragenlijst (Bijlage 1) ruimte gelaten om input te leveren op onderwerpen waar door aanbestedende dienst niet naar gevraagd is. U krijgt hiermee de mogelijkheid om additionele informatie te geven die u van belang vindt. Alle input op deze Marktconsultatie wordt gewaardeerd; u heeft recht om de vragenlijst slechts gedeeltelijk te beantwoorden.

De ingevulde vragenlijst dient via de berichtenmodule van TenderNed ingediend te worden voor de uiterste datum zoals genoemd in paragraaf 3.2. Ingevulde vragenlijsten die na deze deadline worden ingediend worden in eerste instantie niet in behandeling genomen.

De antwoorden op de vragenlijst worden niet beoordeeld en dienen slechts ter informatie. Er worden geen waardeoordelen over de ingevulde vragenlijst uitgesproken of gecommuniceerd.

U dient zich er van bewust te zijn dat u commercieel of gevoelige informatie kunt verstrekken die in het kader van de Marktconsultatie van belang kan zijn, maar waarvan u niet wilt dat deze informatie met derden gedeeld wordt. Indien dit het geval is, dient u dit expliciet in het antwoord aan te geven. Mocht u dit per ongeluk niet doen en de informatie wordt mogelijkerwijs anoniem opgenomen in de Aanbestedingsdocumenten dan kunt u de Belastingdienst hier niet aansprakelijk voor stellen of verantwoordelijk voor houden.

3.4 Verslaglegging van de Marktconsultatie

Er wordt op hoofdlijnen een verslag gemaakt van de Marktconsultatie om transparantie en een gelijk speelveld te waarborgen. Dit verslag wordt opgenomen als een van de Bijlagen van de Aanbestedingsdocumenten, mocht er een aanbesteding volgen voor deze Opdracht.

Het verslag van de Marktconsultatie wordt geanonimiseerd en bevat een samenvatting van alle reacties op hoofdlijnen. Informatie die door deelnemers aan de Marktconsultatie als commercieel vertrouwelijk is aangemerkt, zal niet worden gepubliceerd. Indien zodanig veel van de verkregen informatie als commercieel vertrouwelijk is aangemerkt dat een zinvol verslag naar het oordeel van de Opdrachtgever niet mogelijk is, dan zal er geen verslag worden gepubliceerd.

4. Uitgangspunten en randvoorwaarden

De Belastingdienst heeft deze leidraad met veel zorg samengesteld. Indien u desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden constateert dient u deze te melden tijdens de vragenronde. Uw deelname aan de Marktconsultatie is niet verplicht. Indien u wel deelneemt aan de Marktconsultatie dan gelden onderstaande voorwaarden en zijn onderstaande uitgangspunten van toepassing.

- Bij deze Marktconsultatie worden de algemene beginselen van het Europees aanbestedingsrecht nageleefd. De beginselen zijn: transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit;
- Bij de voorgenomen aanbesteding bestaat geen onderscheid tussen partijen die al dan niet hebben deelgenomen aan de Marktconsultatie. Deelname aan de Marktconsultatie is geheel vrijwillig en vrijblijvend en heeft op geen enkele wijze gevolgen voor een eventuele deelname aan de voorgenomen aanbesteding die zal worden gestart. Partijen kunnen geen aanspraak maken op vergoedingen van eventueel gemaakte kosten in het kader van de Marktconsultatie.
- Het Marktconsultatiedocument is slechts geschreven in het kader van de Marktconsultatie. De Marktconsultatie is geen uitnodiging om in te schrijven op de voorgenomen aanbesteding, waarvoor deze Marktconsultatie als voorbereiding dient.
- De in deze Marktconsultatie genoemde informatie en beschrijving van de dienstverlening kan afwijken van informatie die later (in het kader van de voorgenomen aanbesteding) wordt verstrekt.
- De Belastingdienst behoudt zich het recht voor om:
 - de planning zoals in deze leidraad geschetst naar eigen inzicht aan te passen;
 - de Marktconsultatie en/of de voorgenomen aanbesteding(sprocedure) geheel of gedeeltelijk te staken of stoppen.
- Er kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend aan de ten behoeve van de Marktconsultatie verstrekte informatie. Dit geldt zowel voor de Belastingdienst als voor de marktpartij.
- De door middel van deze Marktconsultatie verstrekte informatie wordt niet gebruikt voor een ander doel dan het opdoen van marktkennis teneinde tot kwalitatief betere Aanbestedingsdocumenten te komen. De Belastingdienst maakt hetgeen hem bij de uitvoering van deze Marktconsultatie ter kennis komt en waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden op geen enkele wijze verder bekend. De Belastingdienst kan de versterkte informatie wel geanonimiseerd verwerken in een samenvatting van de resultaten van deze Marktconsultatie of in de Aanbestedingsdocumenten. Hierbij geldt dat de Belastingdienst geen commercieel gevoelige informatie opneemt in de Aanbestedingsstukken of specifieke verwijzingen naar deelnemers aan deze Marktconsultatie.
- Communicatie over deze Marktconsultatie verloopt uitsluitend via TenderNed.
- Door deelname aan de Marktconsultatie verklaart de deelnemende marktpartij akkoord te zijn met alle genoemde voorwaarden en uitgangspunten.
- De voertaal tijdens deze Marktconsultatie is Nederlands;
- De Opdrachtgever honoreert onder geen enkele mogelijkheid claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid, of verzoeken om vergoedingen;
- Voorwaarden die door een deelnemende partij worden opgesteld, zijn niet van toepassing op deze procedure.

5. Begrippenlijst

Begrip	Betekenis
Aanbestedingsstukken/documenten	Alle stukken/documenten die door de Opdrachtgever worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure.
Aanbestedingswet	Wet van 1 juli 2016, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, aangehaald als de Aanbestedingswet.
Belastingdienst	De Opdrachtgever en het Inkoop Uitvoeringscentrum (of eventueel andere dienstonderdelen zoals Informatie Huishouding) van de Belastingdienst.
Bijlagen	Genoemde Bijlagen in de lijst van Bijlagen (aan het begin van dit document).
Marktconsultatie	Een Marktconsultatie is een door een Opdrachtgever georganiseerde informatie-uitwisseling met belanghebbende partijen over een voorgenomen aanbesteding.(Pianoo)
Opdracht	Onderhavige Opdracht zoals (voorlopig is) beschreven in dit document en Bijlage 1. Specificatie van de Opdracht
Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden (in deze vertegenwoordigd door het dienstonderdeel SSO O&P van de Belastingdienst) of elke andere Opdrachtgever ten behoeve waarvan deze Aanbesteding wordt uitgevoerd.
Opdrachtnemer	De partij (c.q. broker) met wie de te sluiten (raam)overeenkomst en/of nadere overeenkomst(en) wordt aangegaan.
Seminar	Middelgrote en grootschalige evenementen die openbaar op de markt worden aangeboden en zowel volledig digitaal, volledig fysiek als combinatie daarvan (c.q. hybride) plaatsvinden, waarbij een spreker een specifiek en actueel thema behandelt, met als doel om het (al dan niet fysiek/online aanwezige) publiek (waaronder leidinggevend van de Opdrachtgever) te helpen bij hun professionele doorontwikkeling".
Werkdagen	Kalenderdagen behoudens weekenden, algemeen erkende Nederlandse feestdagen als bedoeld in de Algemene Termijnenwet.